



ONENOTE ZUM SCHNUPPERN – SCHLUSS MIT DER ZETTELWIRTSCHAFT

MODERNES ARBEITETEN MIT MICROSOFT 365

Wer kennt es nicht – man schreibt sich einen Notizzettel und legt ihn irgendwo auf dem Schreibtisch ab. Ein moderner Arbeitsplatz ist aber nicht mehr an den Schreibtisch in der Firma gebunden – sondern er befindet sich dort, wo sich der Mitarbeiter aufhält: Firma, Homeoffice, beim Kunden, ... Der Notizzettel ist genau dort, wo man ihn nicht benötigt.

Die App OneNote aus den Microsoft 365 Paketen kann dem ein Ende bereiten: als digitales Notizbuch lässt es sich überall mitnehmen und ist sowohl auf Rechnern als auch Smartphone oder Tablet verfügbar. Noch dazu lässt sich ein Notizbuch mit weiteren Personen teilen, so dass die Informationen allen, die sie benötigen, zur Verfügung stehen. Mehrere Kollegen können die Notizen zeitgleich bearbeiten. Die Aktualisierung erfolgt in Echtzeit, so dass alle den gleichen Stand verwenden.

Durch viele nützliche Funktionen und Verknüpfungen an die weiteren Apps von Microsoft 365 gehen keine Informationen verloren und werden komfortabel verwaltet. Herausragende Beispiele sind die integrierte Suchfunktion, Schrifterkennung oder auch das Einfügen ganzer Dateien mit Vorschau.

Interessiert Sie das elektronische Notizbuch von Microsoft, aber Sie haben noch nichts oder wenig damit ausprobiert? Dann ist diese Schulung bestens für Sie geeignet. Wir werden uns die Funktionen und typische Einsatzszenarien ansehen und auch testen. Vor allem die richtige Ablage und das Teilen sehen wir uns sehr genau an, damit der kollaborativen Arbeit nichts im Wege steht.

THEMEN

- Finden statt Suchen
- Ablage digital organisiert
- OneNote als Wissensbibliothek und Dokumentationsplattform
- Jederzeit und mit jedem Gerät Zugriff auf relevante Informationen
- Vereinfachte Zusammenarbeit im Team

MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!

TERMIN

21.06.2024
10.00 Uhr bis 12.00 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHR

59€* je Verbandsmitglied
und je Mitarbeiter
159€* je Nichtmitglied
* zzgl. gesetzl. USt

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung
ist bis 3 Tage vor Seminar-
beginn möglich.

REFERENT



Elisabeth John

migriert und schult Steuerkanzleien bei der Umstellung auf Microsoft 365. Sowohl die Administration als auch das Training der Kanzleimitarbeiter sind ihr durch die Arbeit als Projektleiterin bei TELEDATA IT-Lösungen bestens vertraut. Als Prosci Certified Change Practitioner und Inhaberin mehrerer Microsoft Zertifizierungen legt sie Wert darauf, dass Technik und Change gleichwertig berücksichtigt werden.



Seminar-Anmeldung
www.dstv-bw.de/seminare

Sie können sich auch gerne per
Mail: webinar@dstv-bw.de oder per
Fax: 0711 619 48 444 anmelden