

WORKSHOP

KLARE UND MODERNE KORRESPONDENZ

In Karlsruhe!
Inkl. neue DIN 5008!

WWW.DSTV-BW.DE

DER TON MACHT DIE MUSIK - AUCH IN IHREN TEXTEN

Auf Anrieb verstanden werden, freundlich, vertrauenswürdig und verbindlich bei Ihren Mandanten ankommen - das sind die Ziele von modern verfassten E-Mails und Briefen. Heben Sie sich ab von verstaubten und missverständlichen Texten.

Ein serviceorientierter Schriftkontakt ist eine wichtige Schnittstelle für die Mandantengewinnung und Mandantenbindung. Setzen Sie ein positives Zeichen.

Die richtige Satzlänge finden, Übersicht schaffen, Füllwörter und Floskeln weglassen: Sie erfahren in diesem Seminar, wie Sie Ihre E-Mails und Briefe schnell auf Verständlichkeit prüfen können. Wie man auch unter Zeitdruck die richtigen Worte findet und welche Formulierungen mittlerweile veraltet sind.

Mit einem modernen Schreibstil geht Ihnen das Schreiben leichter von der Hand. Das heißt: Sie sparen Zeit und vermeiden Rückfragen, weil Sie eindeutig formulieren und Ihren Text nachvollziehbar aufbauen. Knackig. Kompetent. Punktgenau.

Mit uns bleiben Sie bestens qualifiziert!

Weitere Informationen zu diesem Seminar erfahren Sie auf der Rückseite.
Die Teilnehmerzahl ist auf 12 begrenzt. Melden Sie sich am besten gleich an!

VERANSTALTER

DSTV-BW
Landesverband der steuerberatenden und
wirtschaftsprüfenden Berufe Baden-Württemberg e.V.

TERMIN

06.07.2021 · 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

Designhotel Der Blaue Reiter
Amalienbadstraße 16, 76227 Karlsruhe-Durlach

REFERENTIN



Anke Jelassi trainiert seit vielen Jahren Mitarbeiter/-innen in Sekretariat und Assistenz zum Thema Büromanagement. Ihre Schwerpunkte liegen in der Durchführung von Seminaren sowie der individuellen Beratung am Arbeitsplatz in den Bereichen kundenorientiertes Auftreten und Chefentlastung. Details finden Sie auf ihrer Homepage:

www.train-for-office.de.

THEMEN

- Die äußere Form von Texten:
Struktur und Übersicht schaffen
- neue DIN 5008: Regeln für Briefe und E-Mails
- Statt veralteter Floskeln: unbürokratische Sätze
- Grundregeln moderner Korrespondenz
- Der wichtige Anfangssatz eines Schreibens
- Schlusssätze, die hängen bleiben
- Analyse eigener Texte

WICHTIG

Sie haben die Möglichkeit, Texte, die für Ihre Korrespondenz typisch sind, vorab einzureichen. Ihre neutralisierten Texte schicken Sie bitte bis 28.06.2021 als Word-Dokument an die Referentin:

jelassi@train-for-office.de.

Im Seminar erhalten Sie wertvolles Feedback.

TEILNAHMEGEBÜHR

(inkl. Seminarskript, Getränke, Imbiss und Business-Lunch)

€ 375,- je Verbands-Mitglied und je Mitarbeiter/in

€ 575,- je Nichtmitglied und je Mitarbeiter/in

ANMELDUNG

Offizieller Anmeldeschluss ist 8 Tage vor Seminarbeginn. Kurzfristigere Anmeldungen sind in Abstimmung mit der Geschäftsstelle möglich. Sprechen Sie uns an. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge.

Jetzt anmelden: Fax 0711 61948-444

Online-Anmeldung unter www.dstv-bw.de

ABSENDER/RECHNUNGSADRESSE

MITGLIEDS/KENN-NUMMER

NAMEN DER TEILNEHMER

STEMPEL/UNTERSCHRIFT

Die Teilnahmegebühr

- wird überwiesen
Volksbank Stuttgart eG · BIC: VOBAD333
IBAN: DE29 6009 0100 0218 6620 09
- Soll bei einer dem DSTV-BW vorliegenden
Basislastschrift abgebucht werden.

Bei der Bezahlung bitte die Teilnehmernamen angeben!

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Kann die Veranstaltung wegen zu geringer Beteiligung nicht durchgeführt werden, benachrichtigen wir angemeldete Personen und die bereits gezahlte Teilnahmegebühr wird zurückerstattet. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen. Eine kostenfreie Stornierung ist bis 8 Tage vor Seminarbeginn möglich. Eine Rückerstattung der Teilnahmegebühr bei späteren Stornierungen und Nichterscheinen ist nicht möglich.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Der DSTV-BW übernimmt für Schäden bei Unfällen oder Eigentumsverlusten keinerlei Haftung gegenüber den Teilnehmern.

DATENSCHUTZHINWEIS

Wir erfüllen unsere Informationspflichten zum Datenschutz gem. Art. 13-14 DS-GVO durch Veröffentlichung auf unserer Internetseite unter www.dstv-bw.de/datenschutz oder durch Zusendung auf Ihre formlose Anfrage.