



MODERNES ARBEITEN MIT MICROSOFT 365

TEAMS FÜR BESPRECHUNGEN - SOUVERÄN UND PROFESSIONELL AUFTRETEN

Mit Besprechungen in Teams können Sie Gegebenheiten schnell klären, wo sonst eine lange Anfahrt nötig gewesen wäre. Aber wie gestalte ich das Online-Meeting, damit wirklich die Besprechung und nicht die Technik im Vordergrund steht? Welche Geräte sind unbedingt nötig und welche bringen mir mehr Komfort?

Schon die Erstellung der Besprechungseinladung birgt eine Fülle an Möglichkeiten, die wir uns ansehen. In der Besprechung selbst ist das Teilen von Inhalten mit den anderen Teilnehmern eine der wichtigsten und kritischsten Funktionen, deshalb gehen wir darauf sehr genau ein. Aber auch die Präsentation von Powerpoints, Videos oder das Einspielen von Umfragen können wir als Beispiele für die Nutzung von weiteren Inhalten üben.

Einschränkungen können aufgrund von administrativen Einstellungen bestehen oder auch, wenn z.B. Exchange Online noch nicht genutzt wird. Oder die Teilnahme an Besprechungen in Remotesitzungen ist nicht möglich - in all diesen Fällen gibt es Möglichkeiten, wie solche Klippen umschifft werden können.

Sie dürfen die vorgestellten Inhalte in der Schulung ausprobieren - bitte schalten Sie deshalb Ihre Kamera und Mikrofon ein und bereiten Sie ein Testdokument vor, mit dem Sie das Bildschirm teilen üben können.

IHRE VORTEILE

- Teams-Besprechungen mit dem richtigen Equipment
- Einladungen richtig gestalten
- Die Funktionen in Teams-Besprechungen optimal einsetzen
- Teilen von Bildschirminhalten
- Einschränkungen gekonnt umschiffen

MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!

TERMIN

23.02.2023
10.00 Uhr bis 12.00 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHR

45€ je Verbandsmitglied
und je Mitarbeiter

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung
ist bis 3 Tage vor Seminar-
beginn möglich.

REFERENT



Elisabeth John

migriert und schult Steuerkanzleien bei der Umstellung auf Microsoft 365. Sowohl die Administration als auch das Training der Kanzleimitarbeiter sind ihr durch die Arbeit als Projektleiterin bei TELEDATA IT-Lösungen bestens vertraut. Als Prosci Certified Change Practitioner und Inhaberin mehrerer Microsoft Zertifizierungen legt sie Wert darauf, dass Technik und Change gleichwertig berücksichtigt werden.



Seminar-Anmeldung
www.dstv-bw.de/seminare

Sie können sich auch gerne per
Mail: webinar@dstv-bw.de oder per
Fax: 0711 619 48 444 anmelden