



4 SCHRITTE ZUR DIGITALEN KANZLEI

DIGITALE KANZLEIPROZESSE UND DIGITALE ZUSAMMENARBEIT MIT DEM MANDANTEN - ABER WIE?

Unaufhaltsam bemerken wir Tag für Tag, sei es privat oder beruflich, wie papierbezogene Prozesse mitsamt den Unannehmlichkeiten zunehmend aus dem Alltag verschwinden. Einige Unternehmen versenden ausschließlich elektronische Rechnungen, Mandanten fordern den elektronischen Austausch ihrer Belege und Steuerunterlagen, Arbeitnehmer würden gerne auf Papierkram verzichten und nicht zuletzt die Finanzverwaltung verpflichtet uns zum elektronischen Datenaustausch.

Egal wie man's dreht und wendet: die Digitalisierung steht auf der To-do-Liste jeder Steuerberatungskanzlei und wirkt sich in hohem Maß auf die Zusammenarbeit mit den Mandanten aus.

Da die Anpassung an die bereits laufenden Veränderungen nicht von heute auf morgen zu bewerkstelligen sein wird - bedarf sie doch umfangreicher Prozessveränderungen - empfehlen wir Ihnen, gemeinsam mit Ihren Mandanten und insbesondere auch Ihren Mitarbeitern Schritt für Schritt die Zukunft zu gestalten.

Gehen Sie daher 4 Schritte zur digitalen Kanzlei, von der digitalen Finanzbuchführung, über den Jahresabschluss und E-Steuern bis hin zum digitalen Lohnprozess. Im Verlauf der Schulungsmodule lernen Sie die Möglichkeiten kennen und erfahren praxisnah, wie Sie konkret vorgehen, um bestehende Papierprozesse geschickt in zeitsparende, weitgehend medienbruchfreie, digitale Prozesse zu überführen.

Schnell wird sich der Zeitgewinn für Ihre Kanzlei rechnen und Sie können mehr in die aktive Beratung Ihrer Mandanten investieren. So bleiben Sie eine attraktive, zukunftsorientierte Kanzlei für Ihre Mandanten und ganz nebenbei ein moderner, attraktiver Arbeitgeber.

4 wichtige Schritte für DATEV-Anwender

Schritt 1: **Digitale Lohnprozesse 1+2**

Schritt 2: **Digitale Finanzbuchführung Unternehmen Online 1+2**

Schritt 3: **Digitale Finanzbuchführung Schnittstellen 1+2**

Schritt 4: **Digitaler Jahresabschluss und E-Steuern 1+2**

Mit uns bleiben Sie bestens qualifiziert!

Weitere Informationen zu diesem Seminar erfahren Sie auf der Rückseite.



ONLINE SEMINAR!

TERMINE

Schritt 1
mit **Pascal Bäuerlein**
18.10.2021 und 02.11.2021

Schritt 2
mit **Martin Reichle**
09.11.2021 und 10.11.2021

Schritt 3
mit **Beste Durak**
15.11.2021 und 16.11.2021

Schritt 4
mit **Heinke Bordon**
17.11.2021 und 18.11.2021

jeweils von
09.00 Uhr bis 12.30 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Schritte können einzeln gebucht werden (je 2 Termine)
Preis pro Schritt 250€
Kombipreis 800€

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Teilnahme nur für Mitglieder des DSTV-BW

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 3 Tage vor Seminarbeginn möglich.

DSTV-BW

HEGELSTRASSE 33
70174 STUTTGART

T +49 711 619 48 400
F +49 711 619 48 444
INFO@DSTV-BW.DE
WWW.DSTV-BW.DE

VOLKSBANK STUTTGART EG
IBAN DE29 6009 0100 0218 6620 09
BIC VOBAD333

THEMEN

Alle Teile können unabhängig voneinander und einzeln gebucht werden.

- **Schritt 1 „Digitale Lohnprozesse 1/2“ am 18.10.2021**
 - Überblick zu den digitalen Prozessen in der Personalwirtschaft
 - Möglichkeiten zur digitalen Vorerfassung
 - Zahlungserstellung über Bank online
 - Digitale Lohnauswertungen für Ihren Mandanten
 - DATEV Arbeitnehmer online
- **Schritt 1 „Digitale Lohnprozesse 2/2“ am 02.11.2021**
 - Voraussetzungen und Anwendung der digitalen Personalakte
 - Einsatzszenarien zum Personalmanagement
 - Schnittstellen im Lohnprozess
 - elektronisch unterstützte Betriebsprüfung/ Digitale Lohnschnittstelle
 - DATEV Personal-Benchmark online
- **Schritt 2 „Digitale Finanzbuchführung Unternehmen Online 1/2“ am 09.11.2021**
 - Möglichkeiten zur Digitalisierung der Zusammenarbeit von Kanzlei und Mandant in der Finanzbuchführung
 - Neuanlage von Mandanten in DATEV Unternehmen online (inkl. Bestellung & Administration)
 - Buchen von digitalen Belegen
 - Zahlen vom Belegbild – Bank online
 - Auswertungen online
- **Schritt 2 „Digitale Finanzbuchführung Unternehmen Online 2/2“ am 10.11.2021**
 - Digitale Belege erfassen und bereitstellen
 - Führen des Kassenbuchs online
 - Buchen von Buchungsvorschlägen
 - Digitale Belege den Kontoumsätzen zuordnen und buche („4/3-Rechner“)
 - Ausgewählte Tipps & Tricks zu DATEV Unternehmen Online
- **Schritt 3 „Digitale Finanzbuchführung Schnittstellen 1/2“ am 15.11.2021**
 - Übersicht über die wichtigsten, für die Buchführung relevanten DATEV-Schnittstellen
 - Anwendung der wichtigsten Schnittstellenformate wie z.B. ASCII und DATEV-Format
 - Vorstellung von unterstützenden DATEV-Lösungen und Tools zur Integration von Daten
 - Datenimport mit digitalen Belegbildern
 - Was ist DATEVconnect
- **Schritt 3 „Digitale Finanzbuchführung Schnittstellen 2/2“ am 16.11.2021**
 - DATEVconnect online bzw. DATEV-Cloud-Services
 - Exkurs: DATEV Smarttransfer
 - XML-Dateien importieren
 - Alternative Wege zur Kontoumsatzabholung & PayPal
 - Unterjährige Auswertungen und Controlling
- **Schritt 4 „Digitaler Jahresabschluss und E-Steuern 1/2“ am 17.11.2021**
 - Datenimport via Schnittstellen oder ASCII
 - Schnittstelle zwischen Jahresabschluss und Steuern
 - DATEV Meine Steuern
 - Vollmachtsdatenbank
 - Elektronische Steuerkontoabfrage
 - Vorausgefüllte Steuererklärung
- **Schritt 4 „Digitaler Jahresabschluss und E-Steuern 2/2“ am 18.11.2021**
 - Elektronische Freizeichnung durch den Mandanten
 - Elektronischer Bescheidatenabgleich
 - Einspruch einlegen und elektronisch übermitteln
 - Elektronischer Antrag auf Anpassung der Vorauszahlung
 - Offenlegungs-Assistent
 - Digitaler Finanzbericht
 - E-Bilanzassistent