



DAS KANZLEI-SEKRETARIAT

ALLROUNDER, AUSHÄNGESCHILD ODER KUMMERKASTEN?

Sie sehen sich als erste Dienstleisterin für Ihre Mandanten, als wertvolle und loyale Mitarbeiterin Ihrer Chefs und als beliebte und hilfsbereite Kollegin im Sekretariat. Ihre Dienste als interne Ansprechpartnerin, Vermittlerin oder Kummerkasten werden gerne in Anspruch genommen. Das sind eine Menge Rollen, die Sie ausfüllen. Die Verantwortung in jede dieser Rollen ist groß, Ihr Einfluss auf das Betriebsklima auch.

Welche dieser Rollen haben Sie gerne inne? An welcher Stelle würden Sie gerne etwas zurücktreten oder wo würden Sie Ihre Rolle gerne stärker ausfüllen? Lassen Sie uns in diesem Seminar diese Rollen anschauen, Ihr Verständnis dafür und was Sie tun können, dass Sie genau die Rollen finden, die gut zu Ihnen passen.

THEMEN

- Meine Rolle in der Kanzlei – was außen und innen Eindruck macht
- „Touchpoint-Marketing“ - Service-Kultur gegenüber Mandanten, Vorgesetzten und Kollegen: Erwartungen und Möglichkeiten
- So präsentiere ich mich selbstbewusst und „merkwürdig“ über Sprache, Körpersprache und Erscheinungsbild
- Umgang mit schwierigen Zeitgenossen

Die Teilnehmenden analysieren und reflektieren ihre verschiedenen Rollen und die damit verbundenen Anforderungen. Sie erfahren Unterstützung und Erleichterung durch ein differenziertes Rollenverständnis. Sie gewinnen (noch) mehr Selbstvertrauen in die eigenen Fähigkeiten und reagieren auch in schwierigen Situationen gelassen.

ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufen am Empfang und im Sekretariat

MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!



Seminar-Anmeldung
www.dstv-bw.de/seminare

Sie können sich auch gerne per
Mail: webinar@dstv-bw.de oder per
Fax: 0711 619 48 444 anmelden

Sollte aufgrund behördlicher Vorgaben eine Präsenzveranstaltung nicht möglich sein, findet dieses Seminar als Online-Seminar statt!

TERMIN

11.05.2023
09.00 Uhr bis 16.30 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

Hotel der Blaue Reiter
Amalienbadstraße 16
76227 Karlsruhe

TEILNAHMEGEBÜHR

375€ je Verbandsmitglied
und je Mitarbeiter
575€ je Nichtmitglied
(inkl. Skript, Getränke, Pausen-
imbiss und Business-Lunch)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung
ist bis 8 Tage vor Seminar-
beginn möglich. Infos zu den
Teilnahmebedingungen und
zum Datenschutzhinweis auf
www.dstv-bw.de.

REFERENTIN



Julia Kunz
Diplom-Kulturwirtin