



# EXCEL MAKROS FÜR IHREN KANZLEIALLTAG

Inklusive gratis Zugang zum Excel-VBA-Tanker

## HILFREICHE TIPPS FÜR DEN DIREKTEINSATZ VOM AUTOR DER EXCEL-KOLUMNE

Bei diesem Online-Seminar geht es um das Thema, wie Sie Ihre Arbeit in der Kanzlei mit Hilfe von Excel-Makros und fertigen Tools automatisieren können. Hierbei zeigt Ihnen Bernd Held fertige Excel-Tools für den Sofort-einsatz. Sie brauchen hierfür kein Programmierer sein oder werden – es geht einfach darum bestehende Lösungen für seine eigenen Zwecke anzupassen bzw. fertige Excel-Tools zu bedienen.

## EIN AUSZUG DER THEMENÜBERSICHT

- Makros ansehen, korrigieren und starten
- Daten automatisch konvertieren
  - Datumsangaben vereinheitlichen
  - Bestimmte Zeichen aus Zellen entfernen oder ersetzen
  - Spalten verbinden bzw. aufteilen
  - Nicht erkannte Werte für Excel lesbar machen
  - Fehlerhafte Daten automatisch bereinigen bzw. kennzeichnen
  - Abschlüsse erfolgreich konvertieren
- Bestimmte Informationen aus anderen Mappen holen
- Spalten automatisch umstellen
- Tabellen bereinigen
  - Alte Zahlungseingänge automatisch entfernen
  - Bestimmte Tabellen als PDF sichern (mit Datums- und Zeitstempel)
- Arbeiten mit Rohdaten
  - Aufbereitung der Daten (Saldo, Bezeichnungen, Zuordnungen)
- Lohndaten automatisch für DATEV vorbereiten
  - Automatisch eine Textdatei generieren für den Direktimport nach DATEV
- Fehlende und doppelte Nummern in einer Liste finden und kennzeichnen
- Änderungen an Tabellen automatisch dokumentieren
- Daten erfolgreich schützen
- TOOL: Alle Werte und Formeln einer Mappe dokumentieren und daraus neue Mappe erstellen
- TOOL: Einen Begriff in mehreren Mappen suchen und Fundstellen dokumentieren
- TOOL: Ein Tabellenverzeichnis erstellen auf Knopfdruck
- TOOL: Urlaubsplaner – Abwesenheitsplaner

## MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!



**Seminar-Anmeldung**  
[www.dstv-bw.de/seminare](http://www.dstv-bw.de/seminare)

Sie können sich auch gerne per  
Mail: [webinar@dstv-bw.de](mailto:webinar@dstv-bw.de) oder per  
Fax: 0711 619 48 444 anmelden

### TERMIN

12.07.2023  
09.00 Uhr bis 13.00 Uhr

### TEILNAHMEGEBÜHR

175€\* je Verbandsmitglied  
und je Mitarbeiter  
275€\* je Nichtmitglied  
\* zzgl. gesetzl. USt

### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung  
ist bis 3 Tage vor Seminar-  
beginn möglich.

### WICHTIG

Am Ende des Online-Seminar  
erhalten Sie alle Bei-  
spiele und Makros gut do-  
kumentiert in einer Arbeits-  
mappe sowie alle vorge-  
stellten Excel-Tools.

### REFERENT



**Bernd Held**  
Programmierer,  
VBA-Entwickler, Trainer,  
Computerbuchautor