



EXCEL MAKROS FÜR IHREN KANZLEIALLTAG

Inklusive gratis Zugang zum Excel-VBA-Tanker

HILFREICHE TIPPS FÜR DEN DIREKTEINSATZ VOM AUTOR DER EXCEL-KOLUMNE

Bei diesem Online-Seminar geht es um das Thema, wie Sie Ihre Arbeit in der Kanzlei mit Hilfe von Excel-Makros und fertigen Tools automatisieren können. Hierbei zeigt Ihnen Bernd Held fertige Excel-Tools für den Soforteinsatz. Sie brauchen hierfür kein Programmierer sein oder werden – es geht einfach darum bestehende Lösungen für seine eigenen Zwecke anzupassen bzw. fertige Excel-Tools zu bedienen.

EIN AUSZUG DER THEMENÜBERSICHT

- Makros ansehen, korrigieren und starten
- Daten automatisch konvertieren
 - Datumsangaben vereinheitlichen
 - Bestimmte Zeichen aus Zellen entfernen oder ersetzen
 - Spalten verbinden bzw. aufteilen
 - Nicht erkannte Werte für Excel lesbar machen
 - Fehlerhafte Daten automatisch bereinigen bzw. kennzeichnen
 - Abschlüsse erfolgreich konvertieren
- Bestimmte Informationen aus anderen Mappen holen
- Spalten automatisch umstellen
- Tabellen bereinigen
 - Alte Zahlungseingänge automatisch entfernen
 - Bestimmte Tabellen als PDF sichern (mit Datums- und Zeitstempel)
- Arbeiten mit Rohdaten
 - Aufbereitung der Daten (Saldo, Bezeichnungen, Zuordnungen)
- Lohndaten automatisch für DATEV vorbereiten
 - Automatisch eine Textdatei generieren für den Direktimport nach DATEV
- Fehlende und doppelte Nummern in einer Liste finden und kennzeichnen
- Änderungen an Tabellen automatisch dokumentieren
- Daten erfolgreich schützen
- TOOL: Alle Werte und Formeln einer Mappe dokumentieren und daraus neue Mappe erstellen
- TOOL: Einen Begriff in mehreren Mappen suchen und Fundstellen dokumentieren
- TOOL: Ein Tabellenverzeichnis erstellen auf Knopfdruck
- TOOL: Urlaubsplaner – Abwesenheitsplaner

MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!



Seminar-Anmeldung
www.dstv-bw.de/seminare

Sie können sich auch gerne per
Mail: webinar@dstv-bw.de oder per
Fax: 0711 619 48 444 anmelden

TERMIN

12.07.2023
09.00 Uhr bis 13.00 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHR

175€* je Verbandsmitglied
und je Mitarbeiter
275€* je Nichtmitglied
* zzgl. gesetzl. USt

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung
ist bis 3 Tage vor Seminar-
beginn möglich.

WICHTIG

Am Ende des Online-Seminars erhalten Sie alle Beispiele und Makros gut dokumentiert in einer Arbeitsmappe sowie alle vorgestellten Excel-Tools.

REFERENT



Bernd Held
Programmierer,
VBA-Entwickler, Trainer,
Computerbuchautor