



# MODERNES ARBEITEN MIT MICROSOFT 365

Die DSTV-BW-  
Seminarreihe in 2023!

## AUFGABENVERWALTUNG MIT OUTLOOK, TODO UND PLANNER: TIPPS FÜR EFFIZIENTES ARBEITEN

Für die Verwaltung von Aufgaben gibt es so viele Tools, dass im Alltag gute Absprachen und Beschränkung auf wenige Produkte erst ein sinnvolles Arbeiten ermöglichen.

In der Microsoft 365 Welt sieht das nicht anders aus, deshalb beschäftigen wir uns mit dem Thema, wie wir Outlook, ToDo und Planner sinnvoll nutzen können. Auch einem Vergleich mit den DATEV Aufgaben und ihrem Nutzen stellen wir uns. Effektiv eingesetzt können die Werkzeuge eine große Hilfe sein - jederzeit sind die Aufgaben übersichtlich präsentiert und überall verfügbar. Große Projekte lassen sich in machbare Happen splitten und unter Team-Mitgliedern aufteilen.

Gleichzeitig hat jeder den Überblick über den aktuellen Stand. Erinnerungen sorgen dafür, dass keine Aufgabe in Vergessenheit gerät. Und über ToDo kann man sich den eigenen Arbeitsalltag so organisieren, dass die aktuell wichtigsten Aufgaben im Blickfeld bleiben.

## IHRE VORTEILE

- Aufgaben jederzeit übersichtlich dargestellt
- Team-Aufgaben verteilen und Fortschritt verfolgen
- Den Aufgabenalltag automatisieren
- Vergleich mit den DATEV Aufgaben

## MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!

### TERMIN

17.11.2023  
10.00 Uhr bis 12.00 Uhr

### TEILNAHMEGEBÜHR

45€\* je Verbandsmitglied  
und je Mitarbeiter  
\* zzgl. gesetzl. USt

### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung  
ist bis 3 Tage vor Seminar-  
beginn möglich.

### REFERENT



#### Elisabeth John

migriert und schult Steuerkanzleien bei der Umstellung auf Microsoft 365. Sowohl die Administration als auch das Training der Kanzleimitarbeiter sind ihr durch die Arbeit als Projektleiterin bei TELEDATA IT-Lösungen bestens vertraut. Als Prosci Certified Change Practitioner und Inhaberin mehrerer Microsoft Zertifizierungen legt sie Wert darauf, dass Technik und Change gleichwertig berücksichtigt werden.



**Seminar-Anmeldung**  
[www.dstv-bw.de/seminare](http://www.dstv-bw.de/seminare)

Sie können sich auch gerne per  
Mail: [webinar@dstv-bw.de](mailto:webinar@dstv-bw.de) oder per  
Fax: 0711 619 48 444 anmelden