



EXCEL SEMINARE FÜR EINSTEIGER + FORTGESCHRITTENE

LERNEN SIE EXCEL VOM PROFI!

Sie machen Ihre ersten Schritte oder sind Sie schon geübt in der Anwendung? Was auch immer Sie mit Excel erledigen möchten, wir haben die passenden Excel-Seminare für Sie und Ihr Team.

In unserem „Excel Einsteiger“ Seminar lernen Sie die wichtigsten Tabellenfunktionen, das formatieren von Zellen und das Arbeiten mit Formeln.

In unserem „Excel Fortgeschrittenen“ Seminar lernen Sie die wichtigsten Tabellenfunktionen kennen. Des Weiteren zeigen wir Ihnen weitere Optimierungspotentiale für Excel wie beispielsweise die Bedingte Formatierung, die Gültigkeitsfunktion, diverse Filter und vor allem den Gebrauch von Pivot-Tabellen für blitzschnelle Auswertungen.

THEMENGLIEDERUNG AUF DER RÜCKSEITE

MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!

TERMINE

Tag 1 Einsteiger

09.04.2024

09.00 Uhr bis 13.00 Uhr

Tag 2 Fortgeschrittene

11.04.2024

09.00 Uhr bis 13.00 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHR

(Preis gilt jeweils pro Tag)

185€* je Verbandsmitglied
und je Mitarbeiter

285€* je Nichtmitglied

* zzgl. gesetzl. USt

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 3 Tage vor Seminarbeginn möglich.

REFERENT



Bernd Held

Programmierer,
VBA-Entwickler, Trainer,
Computerbuchautor



Seminar-Anmeldung
www.dstv-bw.de/seminare

Sie können sich auch gerne per
Mail: webinar@dstv-bw.de oder per
Fax: 0711 619 48 444 anmelden

EXCEL SEMINARE FÜR EINSTEIGER UND FORTGESCHRITTENE

LERNEN SIE EXCEL VOM PROFI!



THEMEN EINSTEIGER 09.04.2024

- Erstellen von Schaubildern/Organigrammen in 3D
- Effektivere Bedienung der Excel-Oberfläche
- Die besten Tastenkombinationen
- Noch schneller Daten formatieren lernen
- Verwendung des Formatpinsels für die schnelle Übertragung von Formaten
- Daten zweckmäßig ausrichten und optisch pepen
- Fit mit Maus und Tastatur: Rund um das AutoAusfüllen in Excel
- Die elegante Blitzvorschau in Excel verwenden
- In größeren Bereichen schnell und sicher navigieren
- Die Oberfläche von Excel zweckmäßig anpassen
- Tabellen über Hyperlinks schnell miteinander verknüpfen
- Die versteckte Excel-Kamera einsetzen
- Den eigenen Kalender auf Knopfdruck erstellen
- Nützliches zu „intelligenten“ Tabellen erfahren
- Formeln finden, kennzeichnen und schützen
- Arbeiten mit der Zwischenablage auf die Schnelle
- Relative und absolute Bezüge unterscheiden und umswitchen
- Für den besseren Durchblick: Arbeiten mit benannten Bereichen in Excel
- Daten schnell mal drehen und automatisch Formeln anpassen (transponieren)
- Blitzschnell Formelfehler finden und beseitigen
- Die wichtigsten Excel-Tabellenfunktionen
- Fehlende und doppelte Nummern ermitteln
- Daten blitzschnell konvertieren
- Der praktische Einsatz der bedingten Formatierung von Excel
- Daten sicher sortieren
- Tricks mit dem Datenfilter von Excel
- Den Spezialfilter in Excel verwenden
- Die Teilergebnisse von Excel einstellen
- Arbeiten mit Pivot-Tabellen
- Daten optisch pepen über Sparklines
- Nur bestimmte Daten erfassen dürfen
- Gültigkeitslisten erstellen

THEMEN FORTGESCHRITTENE 11.04.2024

- PDF-Dateien in Excel importieren
- Die TOP-10 – Tabellenfunktionen in der praktischen Anwendung
- Neue Funktionen ab Excel 365: XVERWES, EINDEUTIG, FILTER; SEQUENZ und SORTIEREN
- Fehlende und doppelte Nummern ermitteln
- Daten schneller konvertieren
- Der praktische Einsatz der bedingten Formatierung von Excel
 - Eine farblose Druckversion zum Umschalten erstellen
 - Unterschiede finden
 - Dubletten aufspüren
 - Frühwarnsystem: Eine eigene Ampel basteln
- Tricks mit dem Datenfilter von Excel
- Den Spezialfilter in Excel verwenden
- Eine Unikatsliste erstellen
- Rund um die Teilergebnisse von Excel
- Das Beste von Excel: Arbeiten mit Pivot-Tabellen
- Ein wenig mehr Anwenderfreundlichkeit: Gültigkeitslisten erstellen
- Leere Zellen automatisch auffüllen
- Leere Zeilen automatisch entfernen
- Versteckte Funktionen in Excel: Der Vorleser, Kamera, Kalendersteuerelement & Co.
- Die ersten Makros für die Automatisierung von Excel
 - Änderungen von Tabellen dokumentieren
 - Daten erfolgreich schützen