



AUFGABEN BEWÄLTIGEN MIT MICROSOFT 365



MIT MICROSOFT 365 AUFGABEN SCHNELL UND EFFEKTIV ERLEDIGEN

Für die Verwaltung von Aufgaben gibt es so viele Tools, dass im Alltag gute Absprachen und Beschränkung auf wenige Produkte erst ein sinnvolles Arbeiten ermöglichen.

In der Microsoft 365 Welt sieht das nicht anders aus, deshalb beschäftigen wir uns mit dem Thema, wie wir Outlook, ToDo und Planner sinnvoll nutzen können. Auch einem Vergleich mit den DATEV Aufgaben und ihrem Nutzen stellen wir uns.

Effektiv eingesetzt können die Werkzeuge eine große Hilfe sein - jederzeit sind die Aufgaben übersichtlich präsentiert und überall verfügbar. Große Projekte lassen sich in machbare Happen splitten und unter Team-Mitgliedern aufteilen. Gleichzeitig hat jeder den Überblick über den aktuellen Stand. Erinnerungen sorgen dafür, dass keine Aufgabe in Vergessenheit gerät. Und über ToDo kann man sich den eigenen Arbeitsalltag so organisieren, dass die aktuell wichtigsten Aufgaben im Blickfeld bleiben.

Die Schulung ist auf eine Stunde Dauer angelegt, die zusätzliche halbe Stunde ist für Ihre Fragen vorgesehen.

THEMEN

- Aufgaben jederzeit übersichtlich dargestellt
- Team-Aufgaben verteilen und Fortschritt verfolgen
- Den Aufgabenalltag automatisieren
- Vergleich mit den DATEV Aufgaben

MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!

TERMIN

11.07.25
10.00 Uhr bis 11.30 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHR

59€* je Verbandsmitglied
und je Mitarbeiter
159€* je Nichtmitglied
* zzgl. gesetzl. USt

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung
ist bis 3 Tage vor Seminar-
beginn möglich.

REFERENTIN



Elisabeth John

migriert und schult Steuerkanzleien bei der Umstellung auf Microsoft 365. Sowohl die Administration als auch das Training der Kanzleimitarbeiter sind ihr durch die Arbeit als Projektleiterin bei TELEDATA IT-Lösungen bestens vertraut. Als Prosci Certified Change Practitioner und Inhaberin mehrerer Microsoft Zertifizierungen legt sie Wert darauf, dass Technik und Change gleichwertig berücksichtigt werden.



Seminar-Anmeldung
www.dstv-bw.de/seminare

Sie können sich auch gerne per
Mail: webinar@dstv-bw.de oder per
Fax: 0711 619 48 444 anmelden