



Ein Kooperations-
seminar mit



AUTOMATISIERUNGEN IN MICROSOFT 365

**Automatisieren Sie
Ihren Kanzleialltag!**

VON KLASSISCHEN REGELN BIS HIN ZU POWER AUTOMATE FLOWS

Automatisierungen sind der Schlüssel zu mehr Effizienz im Arbeitsalltag! In dieser Schulung zeigen wir Ihnen praxisnah, wie Sie mit einfachen Mitteln wiederkehrende Aufgaben in Microsoft 365 automatisieren und so wertvolle Zeit sparen.

Wir starten mit klassischen Beispielen wie den Regeln in Outlook und den Schnellbausteinen in Word, anhand derer wir uns die Prinzipien für eine lohnende Automatisierung ansehen. Solche einfachen Abläufe sind in vielen Apps vorhanden: in Sharepoint zur Benachrichtigung über Dateiveränderungen, im Planner bei der Aufgabenerledigung, in Forms bei Eingang von Formularantworten. Sogar eine eigene App für Automatisierungen wird mit den Standardlizenzen geliefert: Power Automate!

Erstellen Sie Ihre eigenen Workflows, die z. B. Benachrichtigungen oder Dateiablagen automatisieren – fast ohne Programmierkenntnisse. Anhand eines Beispielflows sehen wir uns den Aufbau und die Arbeitsweise an. So können wir auch gut die Grenzen der selbst erstellten Automatisierungen ausloten.

THEMEN

- Klassische Automatisierungen in Outlook und Word
- Vorgefertigte Automatisierungen in den MS365-Apps
- Vorlagen von Power Automate anwenden
- Einen Power Automate Flow selbst erstellen
- Sicherheit und Datenschutz beim Einsatz von Power Automate

MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!

TERMIN

30.01.2026

10.00 Uhr bis 11.30 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHR

59€* je Verbandsmitglied
und je Mitarbeiter

159€* je Nichtmitglied

* zzgl. gesetzl. USt

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung
ist bis 3 Tage vor Seminar-
beginn möglich.

REFERENTIN



Elisabeth John

migriert und schult Steuerkanzleien bei der Umstellung auf Microsoft 365. Sowohl die Administration als auch das Training der Kanzleimitarbeiter sind ihr durch die Arbeit als Projektleiterin bei TELEDATA IT-Lösungen bestens vertraut. Als Prosci Certified Change Practitioner und Inhaberin mehrerer Microsoft Zertifizierungen legt sie Wert darauf, dass Technik und Change gleichwertig berücksichtigt werden.



Seminar-Anmeldung
www.dstv-bw.de/seminare

Sie können sich auch gerne per
Mail: webinar@dstv-bw.de oder per
Fax: 0711 619 48 444 anmelden