



Ein Kooperations-  
seminar mit  
 TELEDATA



# BESPRECHUNGEN IN TEAMS – TIPPS UND TRICKS

## SOUVERÄNE VORBEREITUNG UND LEITUNG VON ONLINE-MEETINGS

Mit Besprechungen in Teams können Sie Gegebenheiten schnell klären, wo sonst eine lange Anfahrt nötig gewesen wäre. Aber wie gestalte ich das Online-Meeting, damit wirklich die Besprechung und nicht die Technik im Vordergrund steht? Welche Geräte sind unbedingt nötig und welche bringen mir mehr Komfort?

Schon die Erstellung der Besprechungseinladung birgt eine Fülle an Möglichkeiten, mit denen sich beispielsweise Datenschutzbedenken leicht lösen lassen. In der Besprechung selbst ist das Teilen von Inhalten mit den anderen Teilnehmern eine der wichtigsten und kritischsten Funktionen, deshalb gehen wir darauf sehr genau ein. Aber auch die Präsentation von Powerpoints, Videos oder das Einspielen von Umfragen können wir als Beispiele für die Nutzung von weiteren Inhalten üben.

Einschränkungen können aufgrund von administrativen Einstellungen bestehen oder auch, wenn z.B. Exchange Online noch nicht genutzt wird. Oder die Teilnahme an Besprechungen in Remotesitzungen ist nicht möglich - in all diesen Fällen gibt es Möglichkeiten, wie solche Klippen umschifft werden können.

Der Microsoft 365 Copilot bietet als Add-On komfortable Möglichkeiten, um automatische Zusammenfassungen und detaillierte Protokolle zu erhalten, deshalb unternehmen wir auch einen kurzen Ausflug in Microsofts KI-Welt.

Die Schulung ist auf eine Stunde Dauer angelegt, die zusätzliche halbe Stunde ist für Ihre Fragen vorgesehen.

## THEMEN

- Teams-Besprechungen mit dem richtigen Equipment
- Einladungen richtig gestalten
- Die Funktionen in Teams-Besprechungen optimal einsetzen
- Teilen von Bildschirmhalten
- Einschränkungen gekonnt umschiffen
- Protokolle mit dem MS365 Copilot erstellen

## MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!



**Seminar-Anmeldung**  
[www.dstv-bw.de/seminare](http://www.dstv-bw.de/seminare)

Sie können sich auch gerne per  
Mail: [webinar@dstv-bw.de](mailto:webinar@dstv-bw.de) oder per  
Fax: 0711 619 48 444 anmelden

## TERMIN

06.03.2026  
10.00 Uhr bis 11.30 Uhr

## TEILNAHMEGEBÜHR

59 €\* je Verbandsmitglied  
und je Mitarbeiter  
159 €\* je Nichtmitglied  
\* zzgl. gesetzl. USt

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 3 Tage vor Seminarbeginn möglich.

## REFERENTIN



### Elisabeth John

migriert und schult Steuerkanzleien bei der Umstellung auf Microsoft 365. Sowohl die Administration als auch das Training der Kanzleimitarbeiter sind ihr durch die Arbeit als Projektleiterin bei TELEDATA IT-Lösungen bestens vertraut. Als Prosci Certified Change Practitioner und Inhaberin mehrerer Microsoft Zertifizierungen legt sie Wert darauf, dass Technik und Change gleichwertig berücksichtigt werden.