



In Kooperation
mit dem LSWB



TIPPS BEI DER PRAKTISCHEN ARBEIT MIT DER E-RECHNUNG

THEMEN

- Überprüfungs- und Sanktionsmöglichkeiten der Finanzverwaltung
 - Überprüfung der Pflichtvoraussetzung für eine korrekte Rechnung
 - Überprüfung der ordnungsgemäßen, unveränderbaren Archivierung
 - Überprüfung im Umsatzsteuer-Voranmeldungs-Verfahren
 - Überprüfung im Innendienst der Finanzverwaltung
 - Überprüfung im Außendienst der Finanzverwaltung
 - Verfahrensdokumentation E-Rechnungs-Prozess
 - Ausdrucken von E-Rechnungen – GoBD vs. § 15 Abs. 1 Nr. 1 UStG
 - Zuschätzungsmöglichkeit
 - Geldbuße nach § 26a UStG
 - Geldbuße nach § 379 AO (neu)
 - Checklisten für die neuen Regelungen
- Checkliste zur Umstellung auf die E-Rechnung
 - Checkliste zur Einführung eines DMS
- Dokumenten-Management-System (= DMS) und Enterprise-Content Management-System (= ECM)
 - ECM / DMS – Gemeinsamkeiten und Unterschiede
 - Beispiel ECM-Lösung
- Modul 3 - Elektronische Rechnungen in der Praxis 2026

MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!

TERMIN

08.10.2026
09.00 Uhr bis 11.00 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHR

185€* je Verbandsmitglied
und je Mitarbeiter
285€* je Nichtmitglied
* zzgl. gesetzl. USt

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung
ist bis 3 Tage vor Seminar-
beginn möglich.

REFERENT



Elmar Mohl

Referent für Umsatzsteuer,
GoBD elektr. Rechnungen &
digitale Betriebsprüfung



Seminar-Anmeldung
www.dstv-bw.de/seminare

Sie können sich auch gerne per
Mail: webinar@dstv-bw.de oder per
Fax: 0711 619 48 444 anmelden