



EXCEL-TIPPS UND TRICKS

WENIGER KLICKS – MEHR ÜBERBLICK. FÜR ALLE, DIE MEHR AUS EXCEL HERAUSHOLEN WOLLEN!

Excel ist zweifellos eines der vielseitigsten Werkzeuge in der modernen Geschäftswelt. Egal, ob Sie Daten analysieren, Berichte erstellen oder komplexe Aufgaben automatisieren möchten, Excel bietet eine Fülle von Möglichkeiten, die Ihren Arbeitsalltag erheblich erleichtern können.

In unserem Online-Seminar „Excel-Tipps und Tricks“ möchten wir Ihnen einige der besten Praktiken und geheimen Funktionen vorstellen, mit denen Sie Excel noch effizienter nutzen können. Egal, ob Sie ein Einsteiger sind, der die Grundlagen beherrscht, oder ein erfahrener Excel-Nutzer, der nach neuen Wegen zur Optimierung Ihrer Arbeitsabläufe sucht, hier werden Sie etwas Neues lernen.

THEMEN

- Erstellen von Schaubildern/Organigrammen in 3D
- Die besten Tastenkombinationen
- Verwendung des Formatpinsels für die schnelle Übertragung von Formaten
- Daten zweckmäßig ausrichten und optisch pepen
- Fit mit Maus und Tastatur: Rund um das AutoAusfüllen in Excel
- Die elegante Blitzvorschau in Excel verwenden
- In größeren Bereichen schnell und sicher navigieren
- Die Oberfläche von Excel zweckmäßig anpassen
- Tabellen über Hyperlinks schnell miteinander verknüpfen
- Die versteckte Excel-Kamera einsetzen
- Nur bestimmte Daten erfassen dürfen - Gültigkeitslisten erstellen
- Den eigenen Kalender auf Knopfdruck erstellen
- Nützliches zu „intelligenten“ Tabellen erfahren
- Formeln finden, kennzeichnen und schützen
- Relative und absolute Bezüge unterscheiden und umschalten
- Für den besseren Durchblick: Arbeiten mit benannten Bereichen in Excel
- Daten schnell mal drehen und automatisch Formeln anpassen (transponieren)
- Blitzschnell Formelfehler finden und beseitigen
- Die wichtigsten Excel-Tabellenfunktionen
- Fehlende und doppelte Nummern ermitteln
- Der praktische Einsatz der bedingten Formatierung von Excel
- Tricks mit dem Datenfilter von Excel
- Arbeiten mit Pivot-Tabellen

MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!



Seminar-Anmeldung
www.dstv-bw.de/seminare

Sie können sich auch gerne per
Mail: webinar@dstv-bw.de oder per
Fax: 0711 619 48 444 anmelden

TERMIN

20.04.2027
09.00 Uhr bis 13.00 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHR

195€* je Verbandsmitglied
und je Mitarbeiter
295€* je Nichtmitglied
* zzgl. gesetzl. USt

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung
ist bis 3 Tage vor Seminar-
beginn möglich.

REFERENT



Bernd Held
Programmierer,
VBA-Entwickler, Trainer,
Computerbuchautor