



# ERFOLGSFAKTOR KOMMUNIKATION

## WENIGER MISSVERSTÄNDNISSE, KONFLIKTE UND REDEN GEGEN MAUERN IN DER KANZLEI

In manchen Situationen und mit manchen Personen läuft es einfach gut in der Zusammenarbeit. In anderen Situationen und mit manchen Personen läuft es nicht so rund. Jeder, der diese Zeilen liest, hat schon beide Varianten erlebt.

Der entscheidende Schlüssel zu einer guten Zusammenarbeit liegt in der Kommunikation. Diese entscheidet darüber, wie oft man aneinander vorbeiredet, über die Qualität von Vertrauen und Beziehung insgesamt und beeinflusst maßgeblich die Effizienz und das Ergebnis.

Doch worauf kommt es hierbei an? Worauf gilt es zu achten? In welchen Situationen gilt es, eine „Kommunikationstechnik“ (bspw. 3 Schritte der Konfliktlösung) anzuwenden und wann muss man hierauf nicht achten und kann ganz ungezwungen miteinander sprechen?

### THEMEN

- Missverständnisse vermeiden und Klarheit erzeugen
- Verstehen und verstanden werden
- Schwierige Gespräche meistern: Konflikte und Beschwerden
- Der Umgang mit Fehlverhalten und Minderleistung
- Kommunikation im Team und über die Ferne

### MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!

#### TERMIN

09.02.2027  
10.00 Uhr bis 11.30 Uhr

#### TEILNAHMEGEBÜHR

69 €\* je Verbandsmitglied  
und je Mitarbeiter  
169 €\* je Nichtmitglied  
\* zzgl. gesetzl. USt

#### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung  
ist bis 3 Tage vor Seminar-  
beginn möglich.

#### REFERENT



#### Zach Davis

Autor von 11 Büchern, Experte  
für Kapazitätsengpässe, Zeit-  
intelligenz und Zukunftsfähig-  
keit der Kanzlei



**Seminar-Anmeldung**  
[www.dstv-bw.de/seminare](http://www.dstv-bw.de/seminare)

Sie können sich auch gerne per  
Mail: [webinar@dstv-bw.de](mailto:webinar@dstv-bw.de) oder per  
Fax: 0711 619 48 444 anmelden