



NEUE EXCEL-FUNKTIONEN AB OFFICE 365

ENTDECKEN SIE DIE ZUKUNFT DER TABELLENKALKULATION MIT EXCEL 365!

Excel 365 bringt frischen Wind in Ihre Arbeitsblätter und macht das Arbeiten mit Daten noch einfacher, leistungstärker und intuitiver als je zuvor. Mit bahnbrechenden neuen Funktionen können Sie Ihre Produktivität steigern und bessere Entscheidungen treffen.

In diesem Online-Seminar zeigen wir Ihnen neue Excel-Funktionalitäten, die ab der Version von Office 365 zum Einsatz kommen können.

THEMEN

- Excel zum Sprechen und Vorlesen bringen
- Die automatische Datenanalyse
- PDFs automatisch importieren
- Tabellen aus Bildern auslesen und importieren
- Daten graphisch aufbereiten mit Maps
- Allgemeines zu den dynamischen Bezügen ab Excel 365
- Der SVERWEIS hat ausgedient – der neue XVERWEIS kommt...
- Auch der WVERWEIS wird durch den XVERWEIS ersetzt
- Daten filtern und kopieren mit der Funktion FILTER
- Unikatslisten erstellen mit Hilfe der Funktion EINDEUTIG
- Daten elegant in einer neuen Liste sortiert anbieten (SORTIEREN, SORTIERENNACH)
- Statistische Daten direkt aus dem Internet ziehen
- Daten zusammenführen mit HSTAPELN/VSTAPELN
- Die aktuelle Monatspalte aus einer Jahresübersicht extrahieren mit SPALTENWAHL
- Formeln deutlich kürzen über den Einsatz der Funktion LET
- Die neuen LAMDA-Funktionen von Excel einsetzen – total ohne Programmierung
- Die neuen Karten-Diagramme und das Wasserfall-Diagramm einsetzen
- Neue Funktionen zum Visualisieren von Daten
- Dashboards in wenigen Minuten erstellen

MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!

TERMIN

12.10.2027
09.00 Uhr bis 11.00 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHR

195€* je Verbandsmitglied
und je Mitarbeiter
295€* je Nichtmitglied
* zzgl. gesetzl. USt

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung
ist bis 3 Tage vor Seminar-
beginn möglich.

REFERENT



Bernd Held

Programmierer,
VBA-Entwickler, Trainer,
Computerbuchautor



Seminar-Anmeldung
www.dstv-bw.de/seminare

Sie können sich auch gerne per
Mail: webinar@dstv-bw.de oder per
Fax: 0711 619 48 444 anmelden